



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"ISA CONTI ELLER VAINICHER"

via Prof. T. Carnevale n° 1 – 98055 Lipari (ME)

tel. 090-9811120 fax 090-9880217

e-mail: MEIS00800V@istruzione.it

C.F. 81001050830

MEIS00800V



CIRC.N. 05

Ai Docenti
Al personale ATA
Al Sito
Albo

Oggetto: Attivazione modalità informatizzata per la comunicazione di assenze e/o permessi brevi del personale docente ed ATA – Argo DIDUP.

Si comunica alle SS.LL. che a partire da lunedì 25 settembre p. v. sarà attivata la modalità informatizzata per la comunicazione delle assenze del personale Docente mediante l'utilizzo del portale ARGO DIDUP.

Per poter inoltrare la richiesta dovranno essere utilizzate le credenziali argo già in possesso.

L'istanza trasmessa sarà recapitata al Dirigente scolastico, per il tramite dell'ufficio personale, che provveder a fornire autorizzazione o diniego.

L'esito della richiesta sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica del richiedente.

Al fine di garantire un'adeguata organizzazione del servizio, si invita pertanto il personale, ad inoltrare le domande di assenza, permesso o congedo con congruo anticipo e comunque **con almeno 3 giorni di preavviso al fine di garantire le esigenze di servizio.**

Fanno eccezione le richieste di assenze per malattia e quelle per il beneficio della L. 104/92 non programmate.

Le assenze di malattia dovranno essere comunicate telefonicamente all'Assistente amministrativo incaricato, entro le ore 07.55 del o dei giorni interessati.

Il richiedente subito dopo, è tenuto ad inoltrare la richiesta dal portale ARGO, così come entro due gg. successivi a comunicare agli uffici di Segreteria il numero di protocollo attribuito dall'INPS o ad inoltrare copia del certificato rilasciato dal medico curante.


Le assenze L. 104/92, salvo dimostrare situazioni di estrema urgenza, dovranno essere comunicate al Dirigente all'inizio di ogni mese, al fine di consentire all'amministrazione di garantire l'organizzazione e l'erogazione dei servizi. Il personale docente potrà fruire di massimo 3 giorni al mese, preferibilmente in giornate non ricorrenti.

In caso di visita specialistica il personale Docente avrà cura di presentare la richiesta esclusivamente tramite il portale ARGO, almeno 3 gg. prima.

Per quanto attiene ai permessi retribuiti, questi vanno richiesti tramite portale ARGO almeno 2 gg. prima e potranno essere esercitati solo successivamente al visto del dirigente

Per i permessi brevi, è preferibile richiederli almeno 2 g. prima, salvo urgenze, nelle modalità previste di un numero di ore non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. Detti permessi dovranno essere recuperati entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio.

Permessi retribuiti vanno usufruiti, secondo la normativa vigente, tramite portale ARGO almeno 2 gg. prima e potranno essere esercitati solo successivamente al visto del Dirigente.


Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa BASILE Tommasa)

