## DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2023

spazio a cura dell'Ufficio	
<b>VALUTAZIONE</b>	

## **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA UFFICIO VIII – Ambito territoriale di MESSINA Ufficio mobilità e diritto allo studio Via San Paolo, 361 - 98122 MESSINA (esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)

Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica			
Estremi di acquisizione della domanda Prot. n	del		
II/La sottoscritto/a			
nato/a a			
codice fiscale   _ _ _ _	_ _  Domicilio: CAP		
Indirizzo			
Tel e-ma	ail		
in servizio nell'a.s. 2022/23 presso: codice mecc	comune		
denominazione Istituto			
eventuale 2ª sede di servizio:			
in qualità di <sup>(1)</sup> :			
□ DOCENTE di:     □ scuola dell'infanzia			
scuola primaria			
<ul> <li>         □ scuola secondaria di 1° grado classe d         □ scuola secondaria di 2° grado classe d     </li> </ul>			
Docente di religione:	in concorso.		
☐ PERSONALE EDUCATIVO			
PERSONALE A.T.A. con il profilo professi	onale di		
☐ Assistente Amministrativo			
Assistente Tecnico			
☐ Collaboratore Scolastico☐ DSGA			

Con	Con la seguente posizione giuridica <u>ricoperta alla data del 15/11/2022</u> (1):					
	con contratto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> con prestazione di servizio di n. ore su n. ore settimanali					
	a con contratto di lavoro <u>a tempo determina</u> (31/08/2023) con prestazione lavorativa di					
	con contratto di lavoro <u>a tempo determina</u> (30/06/2023) con prestazione lavorativa di					
<u> </u>	CHIEDI					
D.P	di poter fruire nell'anno solare <b>2023</b> dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 11/10/2019 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup> :					
	1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento appartenenza	o del titolo di studio proprio della qualifica di				
	2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento d corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegname modalità connesse;					
	3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di co alla lingua inglese, per il personale della scuola primari 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, o comunque neo immesso i	a, con esclusione del personale di cui ai DD.MM.				
	4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria					
	5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 11/10/2019					
	6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di al	tro titolo di studio				
	7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended"	, per la parte da svolgere in presenza				
A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,						
	DICHIARA SOTTO LA PROPRI	A RESPONSABILITÀ:				
1						
	conseguito presso l'istituto/università					
	di					
,	40	d: -1. d'(4)				
✓	1° corso: di essere iscritto al <sup>(3)</sup> anno del					
	presso l'istituto/università <sup>(5)</sup>					
	data di immatricolazione per il					
	ps	some signature and acquainted and an ename of				
	ovvero di essere iscritto fuori corso	☐ NO Specificare a quale anno				
	F.C.:					
	Tipologia frequenza (1):					
	□ obbligatoria	□ laboratori				
	<ul> <li>□ on-line + ore in presenza obbligatoria</li> <li>□ laboratori + tirocinio</li> </ul>	□ solo on-line				
	☐ facoltativa	<ul><li>□ solo per tirocinio</li><li>□ laboratori + esami</li></ul>				
	□ solo per esami					

1	Solo per il personale con contratto a tempo determinato: di aver stipulato un contratto in			
	data_	con prot , decorrenza		
II sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup> :				
		di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6, comma 3 CIR);		
		di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6, comma 3, CIR)		
		di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(9)</sup> :		
		e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del		
		corso stesso (art. 6, comma 3, CIR)		
N.B. Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.				
II/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.				
Data,				
		(firma del richiedente)		
VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO				

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio. Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda