



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"ISA CONTI ELLER VAINICHER"
Via Tommaso Carnevale n. 1 – 98055 Lipari (ME)
tel. 090-9811120 fax 090-9814866
e-mail: MEIS00800V@istruzione.it
C.F. 81001050830



Com. serv. n. 62

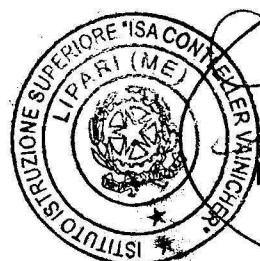
Lipari, 05 Novembre 2019

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ISTITUTO**

Oggetto: Permessi per diritto allo studio.

Si trasmette al Personale interessato la nota dell'USR Sicilia, relativa ai permessi straordinari retribuiti per il "Diritto allo Studio".

Si allega il modello di domanda che deve essere presentato in Segreteria entro il 13 Novembre 2019.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tommasa Basile

Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio II
Ufficio Mobilità e Reclutamento Docenti

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

ALL'U.R.P.

SEDE

ALL'ALBO

SEDE

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il “ **Diritto allo Studio**” – Personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2020 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE del 11 ottobre 2019

Nelle more del prescritto controllo amministrativo-contabile trasmesso all' UCB presso il MIUR dell'accordo indicato in oggetto, sottoscritto per il quadriennio 2020-2023, per opportuna conoscenza, e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c. a.** le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola.*

Avranno cura inoltre di:

- *non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;*
- *verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;*
- *accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 dell'Atto Unilaterale);*

Si fa presente che:

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, CCIR del 11/10/2019);

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it
via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: uspm@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: <http://www.me.usr.sicilia.it>

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami (art.8 comma 3 – CCIR);

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà **CERTIFICARE** l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e **ATTESTARE** che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del CCIR e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

IL DIRIGENTE

Filippo Ciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma2, D.lgs 39/93

PG

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it
via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: <http://www.me.usr.sicilia.it>

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

ALL'UFFICIO VIII dell'U.S.R. Sicili
Ambito territoriale di Messin
(per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Oggetto: Permesso straordinario per il diritto allo studio. – Anno 2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ in servizio nell'anno scolastico 2018/19
presso _____ in qualità di: (1)

- ☐ **DOCENTE di:**
- ☐ Scuola dell'Infanzia
 - ☐ Scuola Primaria -
 - ☐ Scuola Sec. I° grado – Cl.Conc. _____
 - ☐ Scuola Sec. II° grado Cl.Conc. _____

☐ **PERSONALE EDUCATIVO**

- ☐ **PERSONALE A.T.A.**
- ☐ D.S.G.A
 - ☐ Assistente Amministrativo
 - ☐ Assistente Tecnico
 - ☐ Collaboratore Scolastico

con la seguente posizione giuridica: (1)

- ☐ contratto di lavoro **a tempo indeterminato**
- ☐ con prestazione di servizio intero;
 - ☐ con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali;
- ☐ contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche
- ☐ con prestazione di servizio intero;
 - ☐ con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali (sono escluse le supplenze brevi);

CHIEDE

In applicazione dell'Atto unilaterale del Direttore Generale per la Sicilia del 17/03/2016 di poter fruire nell'**anno solare 2019**, dei permessi studio di cui all'art.3 del D.P.R. n.395/88, alle condizioni previste dall'art.8 del citato atto unilaterale previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo e posto di insegnamento, per

- ☐ **il RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n. _____ anni solari
- ☐ **la CONCESSIONE** (per la prima volta)

per la frequenza di un corso come di seguito specificato (1) (2):

- frequenza, per il personale ATA, di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria);
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- frequenza di corso per il conseguimento del diploma in Didattica della Musica;
- frequenza di corsi di riconversione professionale;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerarsi unitariamente) o di istruzione secondaria.

In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio Tirocini formativi attivi), purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistiche, comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.
- iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

A tal fine il/la sottoscritto/a, **consapevole delle responsabilità** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;
- di essere iscritto, nell'anno accademico 2018/2019 (1)

○ *in corso*

○ *fuori corso (specificare da quanti anni fuori corso)* _____

al _____ anno del corso di studi per il conseguimento del seguente titolo (3):

della durata legale di _____ anni, presso (4): _____

- di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ di ruolo (5)
- di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ non di ruolo (6)
- la durata dei permessi in parola, da utilizzare durante l'anno solare, è in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o della preparazione e sostenimento degli esami;
- di aver usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):
2009 ☐ 2010 ☐ 2011 ☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per il completamento dei cui alla presente domanda.

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo x la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi sono quelli indicati nell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 di seguito specificati:

☐ corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute e quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge n. 341/90;

☐ corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio avente valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

(5) Per il personale con contratto a tempo indeterminato indicare l'anzianità complessiva di ruolo, compreso il servizio riconosciuto e riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera.

(6) Per il personale con contratto a tempo determinato indicare gli anni di servizio (almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini).