



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"ISA CONTI ELLER VAINICHER"**

via Prof. Tommaso Carnevale 1 – 98055 Lipari (ME)
tel. 090-9811120 fax 090-9880217
e-mail: MEIS00800V@istruzione.it
C.F. 81001050830



I.I.S. "ISA CONTI E. VAINICHER" LIPARI (ME)
06. DIC. 2021
PROT. N°.....3456.....

ALBO
SITO WEB
Ing. Placido Vadalà
DSGA
A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTI E ATA

OGGETTO: DECRETO INCARICO DI RSPP 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art 32 del suindicato D.Lvo 81/2008;

TENUTO CONTO che il predetto D.Lvo 81/2008, in particolare agli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, abbiano dato riscontro negativo;

VISTI gli artt. 44 e 45 del D.l. n. 129/2018 e D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali;

CONSIDERATO che a seguito del nostro avviso interno di cui alla circolare n. 1 del 06/09/2021 non è pervenuta alcuna istanza da parte del personale interno per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO l'esito del nostro avviso pubblico per esperto esterno prot. n. 2838 del 27/10/2021 per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

DECRETA

L'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE è affidato all'Ing. Placido Vadalà.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nella realizzazione di tutte le attività previste dalla normativa vigente, dovrà svolgere i seguenti compiti :

- Valutazione dei fattori di rischio ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base di specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.Lvo 81/08;
- Proporre i programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lvo.
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art 36 del citato D.Lvo.

Vengono richieste le seguenti prestazioni:

- Esame, revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutta la documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.Lvo 81/08;
- Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei plessi per l'individuazione e la valutazione dei fattori di rischio ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Datore di Lavoro: di ogni sopralluogo si dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale;
- Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- Redazione o aggiornamento del D.V.R (Documento di Valutazione dei Rischi) ai sensi dell'art .4 comma 2 D.Lvo 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- Predisposizione ed eventuale aggiornamento di Piani di Evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ;
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione con predisposizione della relativa modulistica;
- Supporto e consulenza per la gestione dei rapporti e per la risoluzione di problemi con gli Enti Locali;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- Esecuzione di corsi necessari per la completa formazione ed informazione di tutti i lavoratori della scuola, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa

e delle disposizioni in materia di sicurezza, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle procedure concernenti le misure antincendio e l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto (max 4 ore);

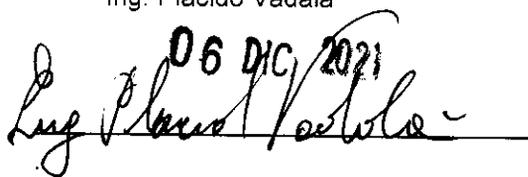
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera e l'integrazione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed annessi;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lvo 81/08 con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Consulenza nei rapporti con gli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte di Ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, etc.;
- Eventuale redazione del DUVRI in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa vigente;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- Assistenza per la predisposizione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa, compresi i registri dei controlli periodici ed il registro degli infortuni;
- Assistenza per le richieste da inoltrare agli Enti competenti, con indicazione delle priorità, per interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. L'incarico di cui al presente non darà luogo a rapporto di impiego ed a trattamento di fine rapporto. La prestazione richiesta sarà a titolo gratuito.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista, se dipendente da Amministrazione Pubblica, dovrà presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico/libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La stipula del suddetto contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Lo stesso professionista, ove richiesto, dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum.

Firma per accettazione

Ing. Placido Vadala

06 DIC 2021


Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tommasa Basile

