



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"ISA CONTI ELLER VAINICHER"

via Prof. T. Carnevale n° 1 – 98055 Lipari (ME)

tel. 090-9811120 fax 090-9880217

e-mail: meis00800v@istruzione.it - pec: meis00800v@pec.istruzione.it

C.F. 81001050830 – C.M. MEIS00800V



Circolare n. 247

Lipari, 21 Aprile 2026

Al personale docente
Alla DSGA
Al personale ATA

Oggetto: Regolamentazione delle richieste di fotocopie per attività didattiche

Al fine di assicurare un'organizzazione efficiente del servizio e un utilizzo ordinato delle risorse, si dispone la regolamentazione delle richieste di fotocopie per attività didattiche.

Le richieste dovranno essere effettuate esclusivamente mediante l'apposito modulo di prenotazione predisposto.

Il modulo, allegato alla presente per opportuna conoscenza, dovrà essere compilato in ogni sua parte, indicando:

- nome del docente;
- classe destinataria;
- tipologia di attività didattica (es. compito in classe, esercitazione, ecc.);
- numero di copie richieste;
- eventuali note tecniche;
- data della richiesta;
- data prevista di utilizzo.

Al fine di garantire la regolare evasione delle richieste, le stesse dovranno essere inserite con un **anticipo minimo di quattro giorni lavorativi** rispetto alla data di utilizzo delle copie (giorno di utilizzo escluso).

Non potranno pertanto essere accolte richieste presentate con modalità estemporanee o con tempistiche non conformi a quanto sopra indicato, salvo casi eccezionali debitamente motivati.

Il personale incaricato procederà all'evasione delle richieste nel rispetto dell'ordine cronologico e delle priorità organizzative del servizio.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per il rispetto delle presenti disposizioni, finalizzate a garantire efficienza, equità di accesso e funzionalità del servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gianfranco Rosso

GIANFRANCO ROSSO
21.04.2026 14:09:55 CEST